

## Mitarbeiter:in in der Stadtbücherei Krems (20 Wochenstunden, ab Jänner 2025)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der Kunden\*innen bei der Ausleihe und Rückgabe von Medien
- Ankauf und Katalogisierung neuer Medien, Fernleihe
- Betreuung der digitalen Bibliothek „noe-book“
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten.
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Angeboten sowie Marketing
- Arbeiten mit Datenbanken und Bibliothekssoftware
- Vertretungsfunktion für das museumkrems/Kulturamt

### Was erwarten wir:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Bibliothekswesen
- Sehr gute EDV- und Deutschkenntnisse
- Proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Zusammenarbeit im Team
- Erfahrung im Kundenkontakt und Freude an der Arbeit mit Menschen
- Ausgeprägtes Serviceverständnis
- Interesse an Büchern und Medien
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Samstagsdiensten

### Wir bieten:

- Verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Dienstzeiten, bezahlte Mittagspause
- Wertschätzendes Betriebsklima und kollegiale Zusammenarbeit

Die Stelle ist in der Verwendungsgruppe 5 (Dienstzweig 61 – Fachdienst an Archiven, Bibliotheken, Museen und Sammlungen) des Allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete ausgeschrieben.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf bis zum **10.11.2024** per E-Mail an [bewerbung@krems.gv.at](mailto:bewerbung@krems.gv.at) oder online über unser Bewerbungsformular auf [www.krems.at/bewerbung](http://www.krems.at/bewerbung). Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Kathrin Raffetseder, BA, Tel. 02732 801-560.