

## Mitarbeiter:innen für die Stadtbetriebe (Sparte Dienstleistungen/Wirtschaftshof) (40 Wochenstunden)

Krems gilt als zukunftsfähigste Stadt Österreichs und will bis 2030 zur lebenswertesten Kleinstadt im gesamten Donauraum werden. Der Magistrat der Stadt Krems spielt dabei eine wichtige Rolle. Wir sorgen mit unseren rund 450 Beschäftigten dafür, dass die behördlichen Aufgaben für Kremser Bürger:innen zügig erledigt werden. Wir halten die technische Infrastruktur der Stadt in Schuss und betreiben Bildungs-, Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

### Unsere Anforderungen:

- Teamfähigkeit
- Freude im Umgang mit Bürger:innen und Kolleg:innen
- Selbstständige Arbeitsabwicklung
- Pflichtbewusstsein und Einsatzfreudigkeit
- Bereitschaft zu Sonn- und Feiertagsdiensten (Winterdienst)
- Führerschein B

### Ihre Aufgaben:

- Reinigungsaufgaben im Bereich öffentlicher Verkehrsflächen (mobil oder zu Fuß)
- Händische Mäharbeiten, Unkrautbeseitigung etc. (Böschungen, Bankett)
- Hilfstätigkeiten in den Bereichen Schlosserei, Tischlerei, Straßenerhaltung
- Fallweise Mitarbeit in anderen Stadtbetrieben
- Winterdienst

### Wir bieten:

- Verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Bezahlte Mittagspause
- Wertschätzendes Betriebsklima und kollegiale Zusammenarbeit

Die Stelle ist in der Verwendungsgruppe 2 (Dienstzweig 15 – Hilfsdienst mit einschlägigen Vorkenntnissen) des allgemeinen Schemas für NÖ Gemeindebedienstete zum sofortigen Eintritt ausgeschrieben.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **30.08.2024** an [bewerbung@kreams.gv.at](mailto:bewerbung@kreams.gv.at) oder online über unser Bewerbungsformular auf [www.kreams.at/bewerbung](http://www.kreams.at/bewerbung). Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Spartenleiter, Herr Jürgen Stundner, unter 02732/801-662.